

# 中共北京理工大学纪律检查委员会

北理工党纪〔2017〕8号



## 关于在相关单位开展

### 职权清单制度建设工作的通知

各相关单位：

为贯彻落实学校党委有关反腐倡廉制度建设工作任务，把权力关进制度的笼子，科学有效预防腐败，根据工信部党组全面从严治党工作部署及《部属单位深入开展廉政风险防控工作实施方案》的具体要求，结合学校党委《关于贯彻落实中共中央〈建立健全惩治和预防腐败体系 2013-2017 年工作规划〉实施办法任务分工》（党委发〔2015〕19 号）和《2017 年党风廉政建设和反腐败工作要点》（党委发〔2017〕11 号）等文件精神及有关工作部署，学校定于 2017 年 6 月至 9 月在党委宣传部、党委统战部、保卫部（处）、保密部（处）、机关党委、研究生院、招采中心、教育基

金会、审计处、离退休工作处、校工会、校团委、学生事务中心、档案馆、网络信息技术中心、分析测试中心、西山实验管理中心、校友会办公室、居民管理委员会、校医院、体育部、留学生中心、继续教育学院/远程教育学院/职业技术教育学院、国际教育学院、秦皇岛分校、附属小学等单位开展职权清单制度建设工作的。现将具体事宜通知如下。

## **一、深刻认识推进职权清单制度建设工作的意义**

在学校关键管理部门推进职权清单制度建设工作的，是贯彻落实中央全面从严治党决策部署，建立健全惩治和预防腐败体系的重要举措，是学校管理部门行使权力的依据，能够有效促进学校各种权力的规范使用，完善权力运行监督体系，便于对权力的使用情况进行监督和追责。同时，推行职权清单制度，有助于从根源上把权力关进制度的笼子，为学校“双一流”建设、廉洁校园建设提供坚强有力保障。

## **二、职权清单制度建设的主要任务**

(一) 查找职权点。按照职权法定、权责一致的要求，依据党内法规、行政法规及学校规章制度，全面梳理本单位管理工作的各项职责，细化具体职权事项，列出职权清单。内容包括：职权名称、职权内容、职权行使依据、职权运行主要风险、风险防控机制措施、相关责任岗位等。要确保所梳理出的职权事项的真实性、准确性和完整性。

(二) 编制职权运行流程图。根据查找到的职权事项，绘制

出管理职权运行流程图。内容包括：职权运行的全部过程、关键环节、廉政风险点、防控机制和措施、责任岗位等。通过明晰职权运行流程，加强过程监控，将各个环节的职责分解到相应岗位。

（三）分析职权内控机制。分析现行管理权力运行模式下内控制度建设情况，整理汇总管理权力行使全过程的相关资料。主要包括：实施依据、机制措施、纪录表（单）、审核（批）表（单）等各种书面资料。要列出资料目录，做好存档，并作为过程监督和事后追责的依据。

（四）及时调整完善、实施动态管理。加大对重点部门和关键环节的管理力度，同时，根据业务发展、职能变化、人员变动以及预防腐败工作的新部署新要求，发现并纠正存在的问题，及时调整廉政风险防控管理内容，完善防控措施，健全有效预防腐败的动态管理机制。有条件的单位要探索建立廉政风险防控信息系统。

### **三、进度安排**

#### **第一阶段：启动阶段（6月19日-6月20日）**

各单位要全面启动职权清单制度建设，安排专人负责，明确工作目标、任务及分工，制定工作方案。

#### **第二阶段：实施阶段（6月21日-9月20日）**

##### **（一）自查阶段（6月21日-9月15日）**

各相关单位紧紧围绕查找职权点、梳理职权流程、分析职权内控机制这三项任务，全面梳理本单位职权，列出职权清单，绘

制出职权运行流程图，分析整理职权行使全过程的相关资料。职权清单要在本单位进行公示。

## （二）完善阶段（9月16日-9月20日）

各相关单位在全面自查的基础上，对本单位管理职权运行现状进行汇总。同时，按照结构合理、配置科学、程序严密、制约有效等原则，进一步对职权清单、职权运行流程图和职权行使全过程资料进行修改完善。

## 第三阶段：总结阶段（9月21日-9月30日）

以建立并提交职权清单、职权运行流程图、职权行使全过程的相关资料为工作重点，深入分析本单位管理工作职权运行现状，查找存在的主要问题、不足和原因，提出进一步强化职权运行风险防控的有效措施，完善相关工作制度，总结经验，形成工作报告。

## 四、工作要求

1、加强组织领导。各单位要切实加强对推进职权清单制度建设工作的组织领导，主要领导要认真履行第一责任人的职责，组织本单位人员认真学习领会有关文件精神，研究谋划工作落实办法，协调解决实际工作困难，认真抓好本单位推进职权清单制度建设工作的落实。要明确一位处级干部具体负责这项工作。

2、加强统筹协调。要加强推进职权清单制度建设工作的科学规划和统筹安排，根据单位实际安排工作任务，思路要清晰，责任要明确，措施要具体，既要突出可操作性，又要突出时效性，把

握好时间节点，扎实开展工作，推动各项工作有序开展。

### 3、报送材料及时间节点

(1) 各单位将自行梳理的管理职权清单（附件1）电子版于7月30日前报送至 [jwjc306@bit.edu.cn](mailto:jwjc306@bit.edu.cn)，管理职权清单（附件1）、职权运行流程图（附件2）、职权行使全过程资料目录（附件3）等材料纸质版于9月15日前报送至纪委办公室301室；

(2) 根据纪委办公室/监察处反馈的意见建议修改后的管理职权清单、职权运行流程图、职权行使全过程资料目录等材料于9月25日前报送电子版至 [jwjc306@bit.edu.cn](mailto:jwjc306@bit.edu.cn)；

(3) 工作总结报告由各单位自行留存，无需报送。

附件：

- 1、北京理工大学管理职权清单表
- 2、北京理工大学管理职权运行流程图
- 3、北京理工大学管理职权行使全过程资料目录

中共北京理工大学纪律检查委员会

2017年6月19日